

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 39 от
12.03.2021г

П О Л О Ж Е Н И Е
о практической подготовке
обучающихся
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Настоящее Положение разработано на основании приказа Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Федерального закона №273 -ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательным программам по специальностям:
 - 52.02.04 «Актёрское искусство»
 - 51.02.03 «Библиотечное дело»
 - 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
 - 51.02.01 «Народное художественное».
3. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"3.
9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Практика имеет целью:

– комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям:

52.02.04 «Актёрское искусство»

51.02.03 «Библиотечное дело»

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

51.02.01 «Народное художественное

– формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по этим специальностям.

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Этапы практической подготовки

1. Учебная практическая подготовка направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Производственная практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество», 52.02.04 «Актёрское искусство»

– практика по профилю специальности:

- производственная исполнительская практика
 - производственная педагогическая практика
 - преддипломная практика.
- специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»,
51.02.03 «Библиотековедение»:
- практика по профилю специальности
 - преддипломная практика.

3. Практическая подготовка по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

4. Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых норм.

3. Организация практической подготовки

3.1. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочим программам практик, разработанными и утвержденными цикловыми комиссиями по специализации и утвержденными директором колледжа.

3.2. Считать рабочие программы учебной и производственной практики разработанные в соответствии с ФГОС по реализуемым в колледже специальностям актуальными.

3.3. В название документа «Рабочие программы учебной и производственной практики» внести изменения в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» обозначить формулировкой «Рабочая программ по практической подготовке».

3.4. При реализации ОПОП СПО практическая подготовка проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Последовательность прохождения обучающимися всех видов практической подготовки, сроки и формы проведения устанавливаются администрацией колледжа с учетом теоретической подготовки обучающихся согласно учебному плану и находят

свое отражение в графике учебного процесса.

3.5. Учебная практическая подготовка проводится в учебно-творческих коллективах колледжа, учреждениях культуры и образования г. Костромы и Костромской области. Учебная практическая подготовка проводится преподавателями дисциплин профессиональных модулей и специалистами учреждений культуры и образования.

3.6. Производственная практическая подготовка проводится на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и учреждениями культуры или образования. Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем с учетом возможностей профильных учреждений культуры и образования:

- учебная практическая подготовка проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) на 1, 2 курсе,
- производственная практическая подготовка по профилю специальности проводится на 3 и 4 курсе
- производственная преддипломная практическая подготовка проводится непрерывно после прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на 4 курсе.

3.8. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

3.8.1 ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями – базами практической подготовки.

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки,
- разрабатывает и согласовывает с организациями – базами практической подготовки программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки,
- осуществляет руководство практической подготовкой,
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,
- формирует группы студентов для проведения практики,
- совместно с организациями – базами практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки, разрабатывает и согласовывает с организациями- базами практической подготовки формы отчетности и оценочный материал.

3.8.1 Организации-базы практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики,
- согласовывают программу практики, планируемые результаты

- практики, задание на практику,
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, из числа высококвалифицированных работников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки и оценке таких результатов,
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки,
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры,
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда,
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.9. Студенты в период прохождения практической подготовки в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практической подготовки осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и от организации–базы практической подготовки.

3.11. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями–базами практической подготовки. По результатам практической подготовки руководителей практической подготовки от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.13. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем организации-базы практической подготовки. В качестве приложения к нему обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) завершается зачетом, а производственная практическая подготовка (преддипломная) — дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от колледжа и организации-базы практики об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению им общих компетенций в период прохождения практической подготовки, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Результаты прохождения практической подготовке предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой государственной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации «Положения о практической подготовке студентов
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

1. Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом:
 - по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» - в размере 12 недель,
 - по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» - в размере 12 недель,
 - по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» - в размере 10 недель.
 - по специальности 52.02.04 «Актерское искусство» в размере 18 недель
2. Формами отчетности студентов по практике являются дневник практики, характеристика и подробный отчет.
3. Продолжительность практики:
 - учебная практика – рассредоточенная в течение семестра,
 - производственная практика – 36 часов в неделю,
 - преддипломная практика – 36 часов в неделю.
4. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.
5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы.
6. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдения и характеристики с базы практики.
8. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из числа студентов колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.
9. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный контракт о целевой подготовке, могут проходить практику в этих организациях.
10. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе походить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если их профессиональная деятельность соответствует целям практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено, реализуются обучающимися самостоятельно согласно программе практики с предоставлением отчета и оценки практики в виде зачета. Форма защиты практики - собеседование. Объем часов на все виды практики составляет такое же количество, что и на дневном отделении.

Распределение часов за руководство

практикой подготовкой студентов

Дневное отделение

Специальность «Социально-культурная деятельность»

1. Объем часов преподавателя – руководителя практики:

- учебная практика (2 недели) – в пределах часов, отведенных учебным планом за фактически выполненное учебное время, но не свыше объема времени, предусмотренного на учебную практику;
- производственная практика (по профилю специальности) (6 недель)- всего 18 часов на 1 студента, в т.ч.:
 - организационное собрание – 1 час на 1 студента;
 - консультации по подготовке к практике – 1 час на 1 студента;
 - выезды преподавателей на базы практики для руководства – всего – 12 часов (3 часа на 1 студента в г. Костроме, 6 часов на 1 студента в Костромской области);
 - прием итогового мероприятия – 3 часа на 1 студента;
 - проверка отчетов по итогам практики и подведение итогов – 1 час на 1 студента;
- производственная практика (преддипломная)(4 недели) – всего 11 часов на 1 студента, в т.ч.:
 - организационное собрание и консультации по подготовке к практике – 1 час на 1 студента;
 - подбор репертуара для прохождения практики – 1 час на 1 студента;
 - консультирование во время выездов на преддипломную практику - 6 часов на 1 студента;
 - прием итоговых мероприятий – 3 часа на 1 студента;
 - проверка отчетов и подведение итогов практики – 1 час на 1 студента.

Специальность «Народное художественное творчество»

1. Объем часов преподавателя – руководителя практики:

- учебная практика (2 недели) - 5 часов на 1 студента;
- производственная практика (по профилю специальности) - 15 часов на 1 студента + 1 час на организационное собрание, в т.ч.:
 - организационное собрание – 1 час на группу;
 - исполнительская практика (3 недели) - 5 часов на 1 студента;
 - педагогическая практика (4 недели) – 10 часов на 1 студента;
 - производственная практика (преддипломная) (4 недели) – 9 часов на 1 студента.

Специальность «Актерское искусство»

1. Объем часов преподавателя – руководителя практики:

- учебная практика (2 недели)- в пределах часов, отведенных учебным

планом за фактически выполненное учебное время, но не свыше объема времени, предусмотренного на учебную практику;

- производственная практика - всего 16 часов на 1 студента, в т.ч.:
 - исполнительская (7 недель) – 10 часов на 1 студента;
 - педагогическая (2 недели) - 6 часов на 1 студента;
- преддипломная практику (7 недель)- 10 часов на 1 студента.

Заочное отделение

Специальности «Библиотекведение» и «СКД»

1. Объем часов преподавателя – руководителя практики:

- учебная практику :
 - установочное занятие – 2 часа на группу;
 - прием документации по практике – 1 час на 1 студента;
- производственная практика (по профилю специальности):
 - установочное занятие – 2 часа на группу;
 - консультация по подготовке к практике – 2 часа на 1 студента;
 - прием итоговых мероприятий по практике – 3 часа на 1 студента в г. Костроме, 6 часов на 1 студента в Костромской области;
 - прием документации по практике и подведение итогов – 1 часу на 1 студента.
- производственная практика (преддипломная):
 - установочное занятие – 2 часа на группу;
 - консультации по подготовке к практике – 2 часа на 1 студента;
 - прием итоговых мероприятий по практике – 3 часа на 1 студента в г. Костроме, 6 часов на 1 студента в Костромской области;
 - прием документации и подведение итогов практики – 1 час на 1 студента.

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

ДОГОВОР

о практической подготовке студентов

от « ___ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Костромской областной колледж культуры», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора колледжа Воронцовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____

_____ именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Программа практической подготовки, количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для проведения практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при Программы практической подготовки;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов Программы практической подготовки;

2.1.6 Обеспечить студентов методической, учебной и другой документацией, необходимой для прохождения практики (программа, дневник практики, аттестационный лист, характеристика)

2.1.7. Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.8. Разрабатывать и согласовывать с «Базой практики» формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации Программы практической подготовки

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации Программы практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил

и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации Программы практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и документацией;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры» (ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры») 156961 г. Кострома, пр-т Мира, 11 ИНН 4401016870 КПП 440101001 ОГРН 1024400520100 р/с 40601810334693000001 Отделение Кострома, г. Кострома БИК 043469001 л/с 058030144 в департаменте финансов Костромской области</p> <p>Директор Воронцова Е.Н.</p> <p>МП</p>	
---	--